

RUTS

FORMATO DE PREREGISTRO

1.- Toda la información deberá ir en mayúsculas y minúsculas respetando la ortografía.

2.- Ingresar el link de las ligas y el fundamento legal correctamente y deberá ser en formato .pdf.

3.- Adjuntar los formatos ya establecidos dependiendo el caso.

4.- En caso de solicitar escritos libres adjuntar un machote editable con los puntos relevantes para entregarlo para el trámite o servicio referido (formato word ó excel si es formulario).

No. MANUAL	CAMPO	DESCRIPCIÓN				
1	CLAVE					
2	NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO	Talleres de Capacitacion				
3	DESCRIPCIÓN Y OBJETO	Capacitar a las y los Adultos Mayores en actividades a través de cursos que fomenten el autoempleo y su reinserción a la vida productiva; además de propiciar la ocupacion del tiempo libre como parte del envejecimiento activo y saludable.				
4	TIPO	TRÁMITE			SERVICIO	x
5	A QUIÉN ESTA DIRIGIDO	Adultos Mayores de 60 años de edad				
6	COMPROBANTE A OBTENER	Diploma				
7	TIEMPO DE RESPUESTA	Dos meses				
8	VIGENCIA DEL COMPROBANTE	No Aplica				
9	EN CASO DE SILENCIO PROCEDE	AFIRMATIVA FICTA	X	NEGATIVA FICTA		
10	¿EL TRÁMITE O SERVICIO ATIENDE A PERSONAS CON DISCAPACIDAD?	SI	X	NO		
	ESTE TRÁMITE O SERVICIO ATIENDE CON PERSPECTIVA DE GÉNERO?	SI	X	NO		
11	INFORMACIÓN PARA AGENDA DIGITAL	INFORMATIVO	X	INICIO		EN LINEA
12	LUGAR DE PAGO	No Aplica				
	COSTO	Sin Costo				
13	ÁREA DE ATENCIÓN	Instituto Municipal de las Personas Adultas Mayores (IMUPAM)				
	CALLE Y NÚMERO, COL., C.P., LOCALIDAD	Calle Nicolas Bravo S/N Bo. El Calvario C.P. 42400, Huichapan, Hgo.				
	HORARIO	Lunes a viernes de 08:30 a 16:30, sabado de 09:00 a 13:00 hrs.				
	TELÉFONO	7617821771				
	CORREO ELECTRÓNICO	adultosmayores@huichapan.gob.mx				
	COORDENADAS	LATTIUD	20.377328			
LONGITUD		-99.651337				
14	REQUISITOS	1.- Una copia simple para expediente de CURP (formato actualizado) del participante				
		2.- Una copia simple para expediente de credencial de elector INE(IFE del participante				
		3.-				
		4.-				
		5.-				
15	FORMATO (S)	ADJUNTA	SI		NO	X
16	LIGAS	https://www.hidalgo.gob.mx/				
		https://ruts.hidalgo.gob.mx/				
		3.-				

		4.-			
	FUNDAMENTO LEGAL	LIGA			
17	1.- Ley Organica Municipal para el Estado de Hidalgo, Decreto núm. 402, art. 56, Frac. 1	http://www.congreso-hidalgo.gob.mx/biblioteca_legislativa/leyes_cintillo/Ley%20Organica%20Municipal%20del%20Estado%20de%20Hidalgo.pdf			
	2.- Ley de los Derechos de los Adultos Mayores del Estado de Hidalgo, Decreto núm.373, art. 3, art. 4, art. 5, art. 6, art. 7, art. 8, art. 15, art. 17 y art. 20.	http://www.congreso-hidalgo.gob.mx/biblioteca_legislativa/leyes_cintillo/Ley%20de%20los%20Derechos%20de%20los%20Adultos%20Mayores.pdf			
	3.- Plan Municipal de Desarrollo 2020-2024	https://drive.google.com/file/d/1GAPpqv3Jta45EV80Z7b-tn8Y0VPWr-zs/view			
	4.-	4.-			
18	OBSERVACIONES				
19	Responsable del Trámite	C. Consuelo Chávez García			
	Cargo	Auxiliar de área			
20	CATEGORÍA	Social			
	SUBCATEGORÍA	Adultos Maayores			
	CLASIFICACIÓN TEMÁTICO	Salud, familia, economía.			
	PALABRAS Y FRASES CLAVE	Talleres, Adultos Mayores, actividades lúdicas	1.- Actividades para los Adultos Mayores. 2.- Requisistos para participar en los talleres.		
21	INFORMACIÓN DE LEY DE MEJORA REGULATORIA	NATURALEZA DEL TRÁMITE O SERVICIO:	INSPECCIÓN/ VERIFICACIÓN/VISITA		
		Ciudadano	No aplica		
22	ETAPAS DEL TRÁMITE O SERVICIO	ETAPA:	ÁREA DE ATENCIÓN:		
		Proporcionar información	IMUPAM (Instituto Municipal de las Personas Adultas Mayores)		
		TIEMPO DE RESOLUCIÓN:	PRODUCTO FINAL:		
		10 minutos.	Requisistos para participar en los talleres		
		ETAPA:	ÁREA DE ATENCIÓN:		
		Recibir documentación y realizar el trámite correspondiente	IMUPAM (Instituto Municipal de las Personas Adultas Mayores)		
		TIEMPO DE RESOLUCIÓN:	PRODUCTO FINAL:		
		5 días hábiles	Registro de participantes		
		ETAPA:	ÁREA DE ATENCIÓN:		
		Autorización de cursos y entrega de fechas y horarios	IMUPAM (Instituto Municipal de las Personas Adultas Mayores)		
		TIEMPO DE RESOLUCIÓN:	PRODUCTO FINAL:		
		1 mes	Se entrega un diploma		
	INFORMACIÓN PARA TRANSPARENCIA	TIPO			
		Para solicitar	X	MODALIDAD DEL TRÁMITE	
		Para entregar		Presencial	X
		Para conservar información		Iniciar en Línea	
23	SECTOR ECONÓMICO: Actividades Legislativas, Gubernamentales, de impartición de Justicia y de Organismos Internacionales y Extraterritoriales.	NÚMERO DE SOLICITUDES AL MES:	TOTAL DE SERVIDORES PÚBLICOS ENCARGADOS DEL PROCESO:		
		1	1		
NOTA: En caso de no respetar las indicaciones referidas en la parte superior NO se les recibirá la información.					